PENGUSULAN PENSIUN

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU		
		STAF	KASUBAG KEPEGAWAIAN	KEPALA	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT
1	MENYIAPKAN BAHAN USULAN PENSIUN				ATK DAN KEPEGAWAIAN	2 HARI	TERSEDIANYA KONSEP USULAN SK PENSIUN
2	MEMBUAT KONSEP SURAT USULAN PENSIUN				ATK	2 HARI	KONSEP SURAT USULAN PENSIUN
3	MENGETIK SURAT USULAN PENSIUN				ATK, KOMPUTER, PRINTER, DAN DRAF USULAN	2 HARI	DRAF SURAT USULAN
4	KOREKSI SURAT PENSIUN DAN MEMBERI PARAF				ATK, DAN DRAF USULAN	2 HARI	DRAF SURAT USULAN PENSIUN SUDAH DIKOREKSI
5	MENANDATANGANI SURAT PENSIUN				ATK, DAN SURAT USULAN PENSIUN	2 HARI	SURAT USULAN PENSIUN SUDAH DITANDATANGANI
6	MEMBERI NOMOR SURAT DAN MENYERAKAN KE BAGIAN UMUM				ATK, DAN SURAT USULAN PENSIUN	2 HARI	SURAT USULAN SIAP DIKIRIM
7	MENGARSIPKAN SURAT USULAN PENSIUN KE DALAM FILE				FILE KEPEGAWAIAN DAN SURAT USULAN PENSIUN	1 H ARI	SALIAN SURAT USULAN PENSIUN SUDAH DIARSIPKAN
8	MENERIMA SK PENSIUN DARI DINAS PENDIDIKAN				SK PENSIUN	1 H ARI	SK PENSIUN
9	MENYERAHKAN SK PENSIUN KEPADA YANG BERSANGKUTAN				SK PENSIUN	1 H ARI	SK PENSIUN
10	MENGARSIPAKAN SK PENSIUN				SK PENSIUN	1 HARI	SK PENSIUN

SAWAHLUNTO, JULI 2024
KEPALA SEKOLAH

DESI DAHLAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19770826 200003 2 001

PEDOMAN PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU		
		STAF	KASUBAG KEPEGAWAIAN	KEPALA	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT
1	MENYIAPKAN BAHAN USULAN SATYA LENCANA BAGI PTK				BAHAN -BAHAN USULAN	1 H ARI	TERSEDIANYA KONSEP USULAN SATYA LENCANA
2	MEMERIKSA DUKUMEN UNTUK USULAN SATYA LENCANA BAGI PTK				DOKUMEN USULAN SATYA LENCANA	1 H ARI	TERDATANYA KELENGKAPAN PERSYARATAN USULAN
3	MEMBUAT KONSEP SURAT USULAN SATYA LENCANA DAN KOSEP SURAT PEMGANTAR				DOKUMEN USULAN STYA	1 H ARI	TERSEDIA KONSEP USULAN
4	MENGETIK USULAN SATYA LENCANA DAN SURAT PENGANTAR				KONSEP SURAT USULAN SATYA LENCANA	1 H ARI	TERSEDIA DRAF USULAN
5	KOREKSI USULAN SATYA LENCANA DAN PARAF SURAT PENGANTAR				1. SURAT USULAN SATYA LENCANA 2. SURAT PEMGANTAR	1 H ARI	DIPARFKAN DRAF USULAN
6	MENANDATANGANI USULAN SATYA LENCANA DAN SURAT PENGANTAR				1. SURAT USULAN SATYA LENCANA 2. SURAT PEMGANTAR	1 H ARI	DITANDATANGANU SURAT USULAN
7	MEMBERTI NOMOR SURAT, MENGEPAK DAN MENYERAHKAN KE DINAS PENDIDIKAN				1. SURAT USULAN SATYA LENCANA 2. BUKU AGENDA SURAT 3. BUKU EKSPEDISI	1 H ARI	SURAT USULAN STYA LENCANA
8	MENERIMA PIAGAM SATYA LENCANA DARI DINAS PENDIDIKAN				PIAGAM SATYA LENCANA	1 H ARI	PIAGAM SATYA LENCANA
9	MENYERAHKAN ASLI PIAGAM SATYA LENCANA KEPADA YANG BERSANGKUTAN				PIAGAM SATYA LENCANA	1 H ARI	TANDA TERIMA

SAWAHLUNTO, JULI 2024
KEPALA SEKOLAH

DESI DAHLAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19770816 200003 2 001